



Makersregeling

15 oktober 2018

Zo schrijf je een goede aanvraag



**Samen één
cultuurnetwerk**

Powered by Cultuur Verbindt Roosendaal

Bijeenkomst

- Introductie 5 min
- Over de Makersregeling 5 min
- 9 Tips voor een goede aanvraag 10 min
- Opdracht - benoem vooraf je doel van het gesprek zo concreet mogelijk 5 min
- Kenniscarrousel 1 uur
- Afsluiting 10 min

3 regelingen

- Voucherregeling
- Activiteitenregeling
- **Makersregeling**

Makersregeling

Nieuwe aansprekende kunst- en cultuurprojecten stimuleren met de nadruk op kwaliteit, artistieke ontwikkeling en samenwerking. Deze projecten dragen bij aan de pluriformiteit van kunst en cultuur in Roosendaal en zijn bij voorkeur discipline- en domeinoverstijgend.

Makersregeling

- Subsidieplafond 2018: €100.000,-
- Wie: individuele professionele makers en of collectieven van makers met de thuisbasis gemeente Roosendaal
- Bedrag: €5000 tot €10.000
- Wanneer: twee keer per jaar
 - Deadline 1 nov voor projecten tussen 1 jan en 31 mei
 - Deadline 1 apr voor projecten tussen 1 jun en 31 dec
- Voor projecten die al gestart zijn of starten in 2018 kan direct worden aangevraagd.

Voorwaarden Makersregeling

- twee keer per jaar voor nieuwe eenmalige, niet structurele activiteiten
- voor hetzelfde project kan maximaal drie keer worden aangevraagd
- activiteit moet binnen een jaar plaats vinden
- cofinanciering en andere bronnen van inkomsten van totaal 30% is noodzakelijk
- Zie de volledige voorwaarden [online](#)

Adviescommissie Makersregeling

Tenderprocedure met beoordelingscriteria

- de aanwezigheid van een eindpresentatie in de vorm van een expositie, concert, voorstelling of bijeenkomst;
- de waarborg van de artistieke en organisatorische kwaliteit door het betrekken van (kunst)professionals;
- de beoogde bijdrage van het project aan de diversiteit van het artistieke klimaat in Roosendaal;
- de uniciteit van het project;

Adviescommissie Makersregeling

- het beoogde maatschappelijke effect van het project;
- de mate van samenwerking met andere organisaties;
- de mate van publiekwerking i.r.t. de grootte van het project en de gevraagde subsidie;
- de mate van co-financiering en andere bronnen van inkomsten;
- de bijdrage aan de artistieke ontwikkeling van makers en deelnemers.

Zie de volledige criteria [online](#)

**Tip 1: Voor alle punten geldt:
maak het zo concreet en
aannemelijk mogelijk.**

**Leg altijd uit waarop het is gebaseerd en/of
beschrijf hoe je het gaat doen.**

Tip 2: Gebruik de doelstelling en criteria van de Makersregeling als voeding om jouw project vorm te geven.

Bovendien wordt de voorkeur uitgesproken voor discipline en domeinoverstijgende projecten. Neem dat mee in je ideevorming voor het project.

Tip 3: Omschrijf je doelgroep(en) en marketingstrategie zo concreet mogelijk. Op wie richt je je en waarom? Geef aan welke resultaten je wilt bereiken en geef inzicht in cijfers die je opvoert. En het belangrijkste: hoe ga je je doelgroep(en) bereiken en activeren?

Door het specifiek maken van je doelgroep met de daarbij horende wensen, behoeften, angsten, etc. Hoe beter je hier met je project op kan inspelen. Zo zorg je dat je van toegevoegde waarde bent voor de bezoeker.

Tip 4: Omschrijf je project kort en bondig maar... zo volledig mogelijk!

Omschrijf kort en bondig de inhoud (2f) van je project (aanpak en/of activiteiten) (2m) en de doelstellingen (2g). Zorg ervoor dat de inhoud en doelstellingen op elkaar aansluiten en beschrijf zo goed mogelijk hoe je het gaat aanpakken (maak het concreet). Omschrijf ook hoe je daartoe bent gekomen. Tip: voor de adviescommissie is dit een eerste kennismaking met jou als culturele partij, ze komen ook niet allen uit Roosendaal, houd hier rekening mee in je omschrijving.

Tip 5: Werk samen en creëer een groter bereik met je project en/of meer draagvlak.

De nadruk binnen de regeling wordt o.a. gelegd op samenwerking. De voorkeur wordt bovendien uitgesproken voor discipline en domeinoverstijgende projecten. Zoek de samenwerking ook in die breedte op.

Tip 6: Omschrijf bij de vraag wie verantwoordelijk is ->het team: wie is/zijn de persoon/personen achter het project? Geef aan welke competenties/achtergrond je zelf hebt en/of om je heen hebt verzameld.

Daarbij is het van belang om het kort en feitelijk te houden. Op die manier geef je de commissie wel meer inzicht over de waarborg van artistieke en organisatorische kwaliteit.



Tip 7: Beantwoord vraag 2n met een sterke argumentatie waarom jouw project bijdraagt aan de pluriformiteit van kunst en cultuur in Roosendaal (zie ook tip 8).

Hoe onderscheid je jezelf van anderen, wat zijn je “unique selling points”? Denk ook na over (maatschappelijke) trends en ontwikkelingen. Wat maakt jouw project bijzonder en/of relevant?



Tip 8: De adviescommissie beoordeelt de aanvraag op de gestelde criteria. Verwerk deze criteria in je aanvraag (zie ook tip 7).

Mocht je afwijken van een criteria, beargumenteer dan waarom je dat doet! Welke visie zit erachter? Maak het een bewuste keuze.



Tip 9: Beschrijf de financiën en licht toe hoe je tot een gezonde financieringsmix komt (dat wil zeggen dat er sprake is van risicospreiding).

Maak ook gebruik van Cultuurnetwerk Roosendaal voor materialen te lenen/ te krijgen via Facebook.

Opdracht

Wat is het doel van het gesprek?

Wanneer loop jij tevreden van tafel?
Heb je vragen, noteer deze alvast.

Kenniscarrousel

Vanuit deelnemer gezien:

1. Carlijn – KM – KM – Katja
2. Katja – Carlijn – KM – KM
3. KM – Katja – Carlijn – KM
4. KM – KM – Katja – Carlijn

Vanuit tafel:

Carlijn 1 -> 2 -> 3 -> 4

Katja 2 -> 3 -> 4 -> 1

KM 3&4 ->4&1 -> 1&2 -> 2&3



Bedankt

- Meer informatie?
 - Werkdagen ma, di, do
 - E-mail:
contact@cultuurverbindtroosendaal.nl
 - Mobiel: 0640678086